

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες μπορούν να αποσταλούν αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, στη Γραμματεία του Συνεδρίου, με ημερομηνία παραλαβής το αργότερο **μέχρι 31 Αυγούστου 2026**. Για κάθε εργασία είναι απαραίτητο να αποστέλλεται συμπληρωμένο το δελτίο συμμετοχής.

#### **Υποβολή μέσω Φόρμας Υποβολής Εργασιών**

Η εργασία αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω της φόρμας που θα βρείτε στην ιστοσελίδα <https://www.congressworld.gr/gr> γραμμένη σε πρόγραμμα word. Στο θέμα θα πρέπει να αναφέρεται ο τίτλος της εργασίας. Η εργασία πρέπει να είναι σε ιδιαίτερο αρχείο (ξεχωριστά αρχεία για περισσότερες από μια εργασίες), ώστε να γίνει επισύναψη στη φόρμα. Επιπλέον, σε συνημμένο αρχείο θα πρέπει να αποστέλλεται συμπληρωμένο το δελτίο συμμετοχής του πρώτου συγγραφέα.

#### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ**

Οι περιλήψεις θα είναι γραμμένες στα ελληνικά. Ο τίτλος γράφεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ, ακολουθούν τα ονόματα (με υπογράμμιση του ονόματος του συγγραφέα που θα ανακοινώσει την εργασία), το Εργαστήριο προέλευσης και στη συνέχεια το κείμενο. Στο κείμενο αναφέρονται με τη σειρά ο σκοπός της εργασίας, το υλικό και η μέθοδος που χρησιμοποιήθηκαν, τα αποτελέσματα και το συμπέρασμα (όχι συζήτηση).

- ΣΚΟΠΟΣ
- ΥΛΙΚΟ – ΜΕΘΟΔΟΣ
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
- ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

**Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η εργασία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 400 λέξεις και ακόμα οι λέξεις δεν πρέπει να κόβονται στα δύο αλλά να γράφονται στην επόμενη σειρά.**

**Στην περίπτωση που γίνουν ανακοινώσεις για κλινικές μελέτες, θα πρέπει να αναφέρονται και ο αριθμός έγκρισής τους από τον ΕΟΦ στα πρακτικά του Συνεδρίου.**

#### **ΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Για διευκόλυνση στην ταξινόμηση και αξιολόγηση των εργασιών πρέπει να σημειώνεται η κατηγορία αντικειμένου στην οποία εμπίπτει η εργασία όπως περιγράφεται στην Αναγγελία Ιατρικών Βραβείων – Προκήρυξη, καθώς και η προτίμηση για τον τρόπο παρουσίασης (Προφορική Ανακοίνωση ή Poster).

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ**

- Μην αφήνετε κενό στις αρχές της ίδιας παραγράφου.
- Για να στοιχίσετε γραμμές και πίνακες, όπου αυτό είναι αναγκαίο, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο Tab και όχι συνεχόμενα κενά.
- Μη χρησιμοποιείτε χαρακτήρες που δεν είναι κοινοί σε όλες τις γραμματοσειρές.
- Τοποθετήστε τους πίνακες τον ένα κάτω από τον άλλο, όχι δίπλα.

### **ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Αμέσως μόλις υποβάλετε την εργασία σας θα σας αποστέλλεται στο e-mail που έχετε δηλώσει σχετική επιβεβαίωση παραλαβής. Σε περίπτωση που δεν το λάβετε φρόνιμο είναι να επικοινωνεί ο συγγραφέας με τη Γραμματεία για μια τηλεφωνική επιβεβαίωση τηλ: (6936882827 κα Αφροδίτη Αποστολοπούλου)

### **ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Στην περίπτωση που οι συγγραφείς επιθυμούν να πραγματοποιήσουν διορθώσεις ή τροποποιήσεις στις υποβληθείσες περιλήψεις, παρακαλούνται να επικοινωνούν πρώτα με τη Γραμματεία. Αλλαγές μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής (31/08/2026) δεν μπορούν να γίνουν δεκτές.

### **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Οι εργασίες που θα ανακοινωθούν προφορικά θα παρουσιασθούν με υπολογιστή (data projector), στο πρόγραμμα Power Point σε οποιαδήποτε version.

### **ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΜΗ ΑΠΟΔΟΧΗ**

Ο έλεγχος της πληρότητας των εργασιών θα γίνει κατά την παραλαβή τους από τη Γραμματεία του Συνεδρίου. Οι λόγοι μη αποδοχής μιας εργασίας είναι:

- Ελλιπή στοιχεία ή έντυπα
- Περίληψη με περισσότερες από 400 λέξεις
- Εκπρόθεσμη υποβολή της εργασίας (μετά τις 31/08/2026)